

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГАОУ ДПО «ГИНФО»

Л.Н. Мельниченко

« 11 » января 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**«Основы государственного и муниципального управления»**

48 часов

Москва 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

1.1. Цель реализации программы: формирование комплекса управленческих знаний, качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения (Приложение 1), необходимые для качественного изменения компетенций:

слушатель должен знать:

– Основные понятия теории государственного и муниципального управления;

– Основные этапы становления и развития новой российской государственности, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии, принципы развития и закономерности функционирования институтов государственного управления и местного самоуправления;

– Основы формирования гражданской позиции;

– Основные функции и методы государственного и муниципального управления;

слушатель должен уметь:

– Анализировать конституционно-правовые и организационные основы развития государственного и муниципального управления в Российской Федерации;

– Использовать полученные исторические знания для формирования своей гражданской позиции;

– Разбираться в основных тенденциях, рисках и угрозах современного развития государства и общества и находить адекватные технологии их регулирования;

– Использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;

слушатель должен владеть:

– Навыками анализа построения организационных структур и организации их деятельности – инструментарием оценки эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления;

– Навыками планирования государственной политики и разработки государственных программ и стратегии развития;

– Навыками организации профессиональной деятельности, разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления;

– Навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

Лица, желающие освоить данную дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование¹.

Желательно иметь стаж работы (не менее 3 лет) в сфере профессионального образования.

1.4. Трудоемкость обучения для слушателей составляет 48 часов.

1.5. Форма обучения – заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

¹ Согласно ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации)

«Основы государственного и муниципального управления»

№, п/п	Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.				СРС, час.	Промежуточная аттестация
			Аудиторные занятия (в т.ч. интерактивные формы обучения в режиме он-лайн), час.			Электронное обучение, час.		
			всего	из них				
				лекции	Практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Основные понятия и предмет дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»	14				8	6	
2.	Раздел 2 Основы государственного управления	16				10	6	
3.	Раздел 3. Основы муниципального управления	8				4	4	
4.	Раздел 4. Эффективность системы государственного и муниципального управления. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	8				4	4	
5.	Итоговая аттестация	2				2		
6.	ИТОГО	48				28	20	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы
 (повышения квалификации)

«Основы государственного и муниципального управления»

№, п/п	Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.				СРС, час.	Промежуточная аттестация
			Аудиторные занятия, час.			Дистанционные занятия, час.		
			всего	из них				
				лекции	Практические занятия,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Основные понятия и предмет дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»	14				8	6	
2.	Тема 1.1. Основы государственного и муниципального управления: основные понятия	8				6	2	
3.	Тема 1.2. Основы государственного и муниципального управления: предмет и история учебной дисциплины	6				2	4	
4.	Раздел 2. Основы государственного управления	16				10	6	
5.	Тема 2.1. Теоретические основы государственного управления	4				2	2	
6.	Тема 2.2. Организационные основы системы государственного управления	4				2	2	
7.	Тема 2.3. Система государственного управления России	4				3	1	
8.	Тема 2.4. Федеральные органы государственной власти	4				3	1	
9.	Раздел 3. Основы муниципального управления	8				4	4	
10.	Тема 3.1. Особенности стратегического управления на муниципальном уровне	4				2	2	

11.	Тема 3.2. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах	2				1	1	
12.	Тема 3.3. Местное самоуправление в Российской Федерации	2				1	1	
14	Раздел 4. Эффективность системы государственного и муниципального управления. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	8				4	4	
	Тема 4.1. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	4				2	2	
	Тема 4.2. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	4				2	2	
	Итоговая аттестация	2				2		
	ИТОГО	48				28	20	

2.2. Календарный учебный график.

Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Объем нагрузки, час.	Учебные недели (4 учебные недели)				
		1	2	3	4	
		6 дней	7 дней	4 дня	4 дня	1 день
Раздел 1. Основные понятия и предмет дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»	14					
Раздел 2 Основы государственного управления	16					
Раздел 3. Основы муниципального управления	8					
Раздел 4. Эффективность системы государственного и муниципального управления. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих	8					
Итоговая аттестация	2					
ИТОГО	48					

На основании календарного учебного графика по дополнительной профессиональной программе² составляется расписание занятий по форме (Приложение 2).

2.3. Рабочая программа разделов.

Раздел 1. Основные понятия и предмет дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Тема 1.1. Основы государственного и муниципального управления: основные понятия

Понятие «Публичная власть» и ее отличительные признаки; понятия государственного и муниципального управления; сущность социального управления; механизм государственного и муниципального управления, их подходы и особенности; структура государственной власти.

Тема 1.2. Основы государственного и муниципального управления: предмет и история учебной дисциплины

Социальное управление и его виды; общие черты государственного и муниципального управления; уровни государственного управления; государственное и местное самоуправление; история науки о государственном и муниципальном управлении.

Раздел 2. Основы государственного управления

Тема 2.1. Теоретические основы государственного управления

Основные теории происхождения государства; признаки государства и основные категории/виды управления; государственное управление как система и процесс.

Тема 2.2. Организационные основы системы государственного управления

Организационная структура системы государственного управления и ее особенности.

² Программа может быть освоена по индивидуальному учебному графику при условии выполнения общей трудоемкости в соответствии с учебным планом

Тема 2.3. Система государственного управления России

Конституционные основы государственной власти в Российской Федерации и их принципы; статус Президента Российской Федерации, его полномочия и функции; структура органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 2.4. Федеральные органы государственной власти

Структура органов государственной власти; характеристики ветвей власти.

Раздел 3. Основы муниципального управления

Тема 3.1. Особенности стратегического управления на муниципальном уровне

Понятие стратегического управления муниципальным образованием, его принципы, проблемы и особенности.

Тема 3.2. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах

Понятия «Местное управление» и «Местное самоуправление» и их особенности; концепция органов местного самоуправления; классификация полномочий органов местного самоуправления; модели органов местного самоуправления; модели местного самоуправления.

Тема 3.3. Местное самоуправление в Российской Федерации

Понятие «Муниципальное право» и «Местное самоуправление»; основные направления деятельности органов местного самоуправления; принципы местного самоуправления и его формы осуществления; гарантии и полномочия.

Раздел 4. Эффективность системы государственного и муниципального управления. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих

Тема 4.1. Профессиональные компетенции государственных и муниципальных служащих

Уровни формирования и развития компетенций персонала; различные

модели профессиональных компетенций.

Тема 4.2. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления

Понятие эффекта и эффективности; понятие «Эффективность государственного управления» и его общесистемные факторы; различные модели и подходы эффективности.

2.4. Форма аттестации

Промежуточная аттестация по программе не предусмотрена.

Итоговая аттестация. Выполнение итогового тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (2 часа).

2.5. Перечень учебно-методических материалов, используемых при изучении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Основные нормативные акты:

1. Конституция РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)
6. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации»
8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

9. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019, с изм. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление.: учебник для бакалавров. 6-е изд. переработ. и доп. – М.: изд-во Юрайт., 2017. – 431с.

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 307 с.

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М: Юрайт, 2016 / Гриф УМО ВО

4. Меньшикова, Г. А. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Н. А. Пруеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 340 с.

5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 299 с.

6. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 269 с.

7. Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А. Государственная и муниципальная служба. Учебник и практикум для СПО. – М: Юрайт, 2018. – 410 с.

8. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 323 с.

9. Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 305 с.

Дополнительная литература

1. Зотов, В. Б., Голованов В. И. Система муниципального управления в схемах: учебное пособие: изд. 4-е, доп. и перераб. / В. Б. Зотов, В. И. Голованов. – М.: «Юстицинформ», 2018 – 166 с.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.

3. Мухачев, И. В. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 399 с.

4. Наумов С. Ю., Подсумкова А. А. Основы организации муниципального управления. – М.: Форум, 2020. – 351 с.

5. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 361 с.

6. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 269 с.

7. Шедько, Ю. Н. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 462 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации
<http://www.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru>

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.government.gov.ru>

4. Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>

Справочные системы

1. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти Российской Федерации <https://www.garant.ru/>

2. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки <http://www.consultant.ru/>

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории	практические занятия	компьютер с предустановленным программным обеспечением для реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

В процессе обучения слушатели используют комплект учебно-методических материалов, размещенных в виртуальной образовательной среде (далее – ВОС), в том числе:

- интерактивное задание,
- комплект методического материала по основным темам программы

повышения квалификации.

В процессе обучения слушателям предоставляется возможность пользоваться электронными образовательными ресурсами.

3.3. Кадровые условия.

Для реализации данной программы повышения квалификации привлекаются преподаватели, владеющие технологиями реализации программ в ВОС.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения, и проводится в форме зачета. Зачет является итоговой аттестацией и проводится в виде итогового тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (в виртуальной образовательной среде), с использованием аттестационных испытаний, представляющих собой комплексы заданий и/или тестов, разработанных по данной программе.

Показатели оценки качества результатов итогового контроля

По 5-балльной шкале	По 100-балльной /% шкале	По рейтинговой шкале	По шкале ECTS	Оценка для Итоговой аттестации
5	80-100	отлично	A	Зачтено
4	60-79	хорошо	BC	Зачтено
3	40-59	удовлетворительно	DE	Зачтено
2	20-39	неудовлетворительно	FX	Не зачтено

Критерии оценки для итоговой аттестации

Зачет оценивается по следующим критериям:

а) По 5-балльной шкале:

«зачтено» – 5-3 баллов;

«не зачтено» – 0-2 балла.

б) По 100-балльной или 100% шкале:

«зачтено» – 40-100 баллов или %;

«не зачтено» – 0-39 баллов или %.

Примеры аттестационных испытаний

***Контрольные вопросы для проведения аттестации по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:***

«Основы государственного и муниципального управления»

Слушатель считается успешно прошедшим итоговую аттестацию, если он правильно ответил не менее чем на 40% вопросов.

1. Выберите категорию, которую не принято определять как признак государственной власти:

- 1) Публичность
- 2) Легитимность
- 3) Легальность
- 4) Универсальность
- 5) Массовость

2. Выберите какая подсистема не входит в систему государственного управления:

- 1) Экономическая подсистема
- 2) Политическая подсистема
- 3) Административная подсистема
- 4) Операциональная подсистема

3. Общественное управление, самоуправление, государственное управление принято определять как:

- 1) Формы политического управления
- 2) Виды социального управления
- 3) Система управления

5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ – А.В. Барсукова, канд. ист. наук

<p align="center">Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): руководители ПОО, заместители руководителей, руководители структурных подразделений, их заместители, а также педагогические работники образовательной организации, входящие в кадровый резерв управленческих кадров образовательной организации и иные категории слушателей</p> <p align="center">Вид деятельности: руководство образовательной организацией (соответствует проекту профессионального стандарта)</p>				
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
<p>– Представление организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.</p>	<p>– Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями</p>	<p>– Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами и представление интересов профессиональной образовательной организации;</p> <p>– Осуществление и контроль взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в установленном порядке;</p> <p>– Представление интересов профессиональной образовательной</p>	<p>– Удовлетворять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей;</p> <p>– Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнёрами и заинтересованными сторонами, а также проводить публичные выступления;</p> <p>– Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов профессиональной образовательной организации;</p> <p>– Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	<p>– Политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения;</p> <p>– Основные понятия теории государственного и муниципального управления;</p> <p>– Нормативная документация и требования к взаимодействию профессиональной образовательной организации с органами государственной власти, местного самоуправления и надзорными органами;</p> <p>– Основные функции и методы государственного и муниципального управления;</p> <p>– Методы, технологии и инструменты оценки</p>

		<p>организации во взаимодействии с общественными и иным организациями;</p> <p>– Анализ качества управления процессами взаимодействия, планирование корректирующих мер и улучшений.</p>	<p>– Владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.</p>	<p>результатов и эффектов взаимодействия с субъектами внешнего окружения.</p>
	<p>– Представление образовательной организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и объединениями работодателей, общественными и иными организациями в том числе за рубежом</p>	<p>– Определение направлений взаимодействия с заинтересованными сторонами и их потребностей, планирование ожидаемых результатов;</p> <p>– Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов;</p> <p>– Представление интересов образовательной организации во взаимодействии с заинтересованными сторонами внутри страны и за рубежом;</p> <p>– Организация и контроль за</p>	<p>– Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;</p> <p>– Разбираться в основных тенденциях, рисках и угрозах современного развития государства и общества и находить адекватные технологии их регулирования;</p> <p>– Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии.</p>	<p>– Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с внешним окружением;</p> <p>– Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации;</p> <p>– Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти</p> <p>– Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами;</p> <p>– Методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения.</p>

		<p>взаимодействием в установленном порядке с органами государственной и муниципальной власти, с надзорными органами;</p> <p>– Оценка результатов взаимодействия с заинтересованными сторонами для его дальнейшего развития и совершенствования.</p>		
--	--	---	--	--



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственный институт новых форм обучения»
(ФГАОУ ДПО «ГИНФО»)**



<http://ginfo-edu.org/>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ДПО «ГИНФО»

_____ Л.Н. Мельниченко
« ____ » _____ 2021 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

(календарный учебный график)

**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

**«Основы государственного и муниципального управления»,
осваиваемая слушателями с применением
дистанционных образовательных технологий**

Период обучения в виртуальной обучающей среде с « ____ »
_____ 2021 г. по « ____ » _____ 2021 г. (48 акад. ч.)

**Расписание занятий слушателей
в виртуальной образовательной среде**

№ п/п	Календарный месяц, в котором проводится обучение по программе	Срок проведения обучения по программе	Режим занятий в ВОС	Начало учебных занятий в ВОС	Окончание учебных занятий
1.	Январь-декабрь	Срок освоения программы – 48 часов	Определяется слушателем самостоятельно в рамках предоставления доступа в ВОС	Определяется слушателем самостоятельно в рамках предоставления доступа в ВОС	Определяется слушателем самостоятельно в рамках предоставления доступа в ВОС