

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГАОУ ДПО «ГИНФО»

Л.Н. Мельниченко

« 11 января 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

**«Управление проектами в условиях модернизации профессионального
образования: технология и опыт для руководителей и инновационных
лидеров»**

72 часа

Москва 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

1.1. Цель реализации программы: качественное изменение профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций, необходимых для эффективного управления проектами в их деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения (Приложение 1), необходимые для качественного изменения компетенций:

слушатель должен знать:

- Основную терминологию управления проектами;
- Основные русские и англоязычные обозначения, используемые в управлении проектами;
- Содержание основных областей знаний и процессов управления проектами;
- Назначение и структуру основных проектных документов;
- Состав, организационную структуру, процедуры и основные документы системы управления проектами.

слушатель должен уметь:

- Классифицировать основные объекты и субъекты проектного управления;
- Выделять и классифицировать основные виды проектов образовательной организации;
- Руководить проектной командой при реализации проекта;
- Разработать и предложить пути повышения эффективности процессов и функций управления проектами в образовательной организации.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

Лица, желающие освоить данную дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование¹.

Желательно иметь стаж работы (не менее 3 лет) в сфере профессионального образования.

1.4. Трудоемкость обучения для слушателей составляет 72 часа.

1.5. Форма обучения – Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации)

«Управление проектами в условиях модернизации профессионального образования: технология и опыт для руководителей и инновационных лидеров»

№, п/п	Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.			СРС, час.	Промежуточная аттестация
			Аудиторные занятия (в т.ч. интерактивные формы обучения в режиме он-лайн), час.		Электронное обучение, час.		
			всего	из них			
				лекции	Практические занятия,		

¹ Согласно ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Раздел 1. Основы управления проектами	22	4	4		16	2	
4.	Раздел 2. Процессы и функции управления проектами в профессиональной образовательной организации	19	4	4		9	6	
12.	Раздел 3. Система управления проектами	29	8	4	4	16	5	
14.	Итоговая аттестация	2				2		
15.	ИТОГО	72	16	12	4	43	13	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации)

«Управление проектами в условиях модернизации

профессионального образования: технология и опыт

для руководителей и инновационных лидеров»

№, п/п	Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.				СРС, час.	Промежуточная аттестация
			Аудиторные занятия (в т.ч. интерактивные формы обучения в режиме он-лайн), час.		Электронное обучение, час.			
			всего	из них				
			лекции	Практические занятия,	Работа в виртуальном классе			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Раздел 1. Основы управления проектами	22	4	4		16	2	
2.	Тема 1.1. Цели, задачи и структура курса. Основные понятия	10	2	2		8		
3.	Тема 1.2. Системные представления об управлении проектами	12	2	2		8	2	
4.	Раздел 2. Процессы и функции управления	19	4	4		9	6	

	проектами в профессиональной образовательной организации							
5.	Тема 2.1. Управление предметной областью проекта	7	2	2		3	2	
6.	Тема 2.2. Паспорт проекта	6	1	1		3	2	
7.	Тема 2.3. Цели и результаты проекта	6	1	1		3	2	
12.	Раздел 3. Система управления проектами	29	8	4	4	16	5	
13.	Тема 3.1. Управление проектом по временным параметрам	8	2		2	4	2	
14.	Тема 3.2. Управление стоимостью и финансированием проекта	7	2		2	4	1	
15.	Тема 3.3. Участники проекта. Команда проекта. Организационные структуры проекта. Управление человеческими ресурсами в проекте	7	2	2		4	1	
16.	Тема 3.4. Управление закупками и контрактами в проекте	7	2	2		4	1	
17.	Итоговая аттестация	2				2		
18.	ИТОГО	72	16	12	4	43	13	

2.2. Календарный учебный график.

Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Объем нагрузки, час.	Учебные недели (4 учебные недели)				
		6 дней	5 дней	8 дней	2 дня	1 день
Раздел 1. Основы управления проектами	22					
Раздел 2. Процессы и функции управления проектами в профессиональной образовательной организации	19					
Раздел 3. Система управления проектами	29					
Итоговая аттестация	2					
ИТОГО	72					

На основании календарного учебного графика по дополнительной профессиональной программе² составляется расписание очных занятий по форме (Приложение 2).

2.3. Рабочая программа разделов.

Раздел 1. Основы управления проектами

Тема 1.1. Цели, задачи и структура курса. Основные понятия

Понятия объектов управления. Определение проекта, программы и портфеля проектов и программ. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Проект, программы и портфель проектов и программ как объекты управления.

Тема 1.2. Системные представления об управлении проектами

Системное представление управления проектами. Понятие и характеристики проектно-ориентированной организации. Требования, цели и стратегия проекта. Критерии успешности проекта. Жизненный цикл и фазы проекта

Раздел 2. Процессы и функции управления проектами. Инициация и старт проекта

Тема 2.1. Управление предметной областью проекта

Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта. Понятие и определение цели и стратегии проекта. Устав проекта. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта.

Тема 2.2. Паспорт проекта

Структурная декомпозиция проекта, как основа определения предметной области проекта. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.

Тема 2.3. Цели и результаты проекта

Алгоритм разработки структуры проекта. Правила построения структур проекта. Методы управления предметной областью проекта.

² Программа может быть освоена по индивидуальному учебному графику при условии выполнения общей трудоемкости в соответствии с учебным планом

Раздел 3. Система управления проектами

Тема 3.1. Управление проектом по временным параметрам

Понятие управления проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности. Понятия временных параметров в управлении проектами. Стадии процесса управления проектом по временным параметрам. Основные задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам. Модели, методы при управлении проектом по временным параметрам. Расчет календарного плана на основе использования метода критического пути. Понятия частного и общего резерва. Основные методы оптимизации календарного плана.

Тема 3.2. Управление стоимостью и финансированием проекта

Понятие управления стоимостью и финансами проекта. Понятия стоимости и бюджета проекта. Необходимость управления стоимостью в проекте. Факторы, влияющие на стоимость проекта. Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Основные задачи стадий процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы и процедуры оценки стоимости, формирование бюджета проекта. Метод освоенного объема и его использование в управлении стоимостью проекта.

Тема 3.3. Участники проекта. Команда проекта. Управляющий проектом. Организационные структуры проекта Управление человеческими ресурсами в проекте

Понятие управления человеческими ресурсами в проекте. Стадии процесса управления человеческими ресурсами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления человеческими ресурсами в проекте. Определение функциональных обязанностей участников проекта. Принципы создания команды проекта. Планирование работы команды проекта. Формирование команды проекта. Организация успешной работы команды проекта. Стимулирование работников в условиях командной работы. Управление развитием и деятельностью команды проекта.

Тема 3.4. Управление закупками и контрактами в проекте

Понятие управления закупками и контрактами в проекте. Стадии процесса управления закупками и контрактами в проекте. Основные задачи стадий процесса управления поставками и контрактами в проекте. Разновидности контрактов. Российское законодательство, регламентирующее порядок закупок. Конкурсы, торги, аукционы, ценовые котировки, как основные формы закупок в проекте. Тендерная документация и оферты.

2.4. Форма аттестации

Промежуточная аттестация по программе не предусмотрена.

Итоговая аттестация. Выполнение итогового тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (2 часа).

2.5. Перечень учебно-методических материалов, используемых при изучении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Литература

1. Баркалов С.А., Воропаев В. И., Секлетова Г.И. и др. Под ред. Буркова В.Н. Математические основы управления проектами: Учебн. пособие. М., Высш. шк., 2005.

2. Андреев А.А., Бурков В.Н., Воропаев В.И., Дорожкин В.Р., Дубовик М.Ф., Миронова Л.В., Палагин В.С., Полковников А.В., Секлетова Г.И., Титаренко Б.П., Товб А.С., Трубицын Ю.Ю., Ципес Г.Л. Под науч. редакцией В.И. Воропаева. Управление проектами: Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетенции специалистов. М.: ЗАО «Проектная ПРАКТИКА», 2010 – 256 с.

Интернет - ресурсы

1. Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – minobrnauki.gov.ru

2. Сайт реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [273-фз.рф](http://www.273-fz.rf)

3. Сайт национальной ассоциации управления проектами <http://www.sovnet.ru/>.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Конференц-зал с возможностью группировки рабочих мест	Лекции, дискуссии	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
Учебные аудитории	Практические занятия	компьютер с предустановленным программным обеспечением для реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

В процессе обучения слушатели используют комплект учебно-методических материалов, размещенных в виртуальной образовательной среде (далее – ВОС), в том числе:

- рабочую тетрадь;
- набор кейсов;
- комплект методического материала по основным темам программы

повышения квалификации.

В процессе обучения слушателям предоставляется возможность пользоваться электронными образовательными ресурсами, в том числе электронно-библиотечной системой.

3.3. Кадровые условия.

Для реализации данной программы повышения квалификации привлекаются высококвалифицированные специалисты, имеющие практический опыт в сфере управления проектами в системе менеджмента образовательной организации, для обеспечения аудиторных занятий, а также

преподаватели, владеющие технологиями реализации программ в ВОС.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения, и проводится в форме зачета. Зачет является итоговой аттестацией и проводится в виде итогового тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (в виртуальной образовательной среде), с использованием аттестационных испытаний, представляющих собой комплексы заданий и/или тестов, разработанных по данной программе.

Показатели оценки качества результатов итогового контроля

По 5-балльной шкале	По 100-балльной /% шкале	По рейтинговой шкале	По шкале ECTS	Оценка для Итоговой аттестации
5	80-100	отлично	A	Зачтено
4	60-79	хорошо	BC	Зачтено
3	40-59	удовлетворительно	DE	Зачтено
2	20-39	неудовлетворительно	FX	Не зачтено

Критерии оценки для итоговой аттестации

Зачет оценивается по следующим критериям:

а) По 5-балльной шкале:

«зачтено» – 5-3 баллов;

«не зачтено» – 0-2 балла.

б) По 100-балльной или 100% шкале:

«зачтено» – 40-100 баллов или %;

«не зачтено» – 0-39 баллов или %.

Примеры аттестационных испытаний

Контрольные вопросы для проведения аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

«Управление проектами в условиях модернизации профессионального образования: технология и опыт для руководителей и инновационных лидеров»

Вопросы с выбором одного правильного варианта ответа.

Вопрос 1. Устав проекта может содержать:

- а) Цель проекта
- б) Основные результаты проекта
- в) Проектно-сметную документацию проекта
- г) Все вышеперечисленное
- д) а) и б)
- е) а) и в)
- ж) б) и в)
- з) Ни один из вариантов

Вопрос 2. Объектами управления могут быть:

- а) Программы
- б) Проекты
- в) Фазы жизненного цикла объекта управления: концепция, разработка, реализация, завершение
- г) Комплексы работ и т.д.
- д) Все вышеперечисленное
- е) а) и б)
- ж) Ни один из вариантов

5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ- А.В. Барсукова, канд. ист. наук

<p>Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): руководители ПОО, заместители руководителей, руководители структурных подразделений, их заместители, а также педагогические работники образовательной организации, входящие в кадровый резерв управленческих кадров образовательной организации и иные категории слушателей</p> <p>Вид деятельности: руководство образовательной организацией (соответствует проекту профессионального стандарта)</p>				
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
<p>– Руководство образовательной деятельностью образовательной организации.</p>	<p>– Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации.</p>	<p>– Формирование системы мониторинга образовательной деятельности;</p> <p>– Контроль реализации образовательных программ и принятие управленческих решений на основе данных мониторинга образовательной деятельности.</p>	<p>– Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности.</p>	<p>– Теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.</p>
	<p>–Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования.</p>	<p>–Определение показателей результативности и эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе подразделений.</p>	<p>– Применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности;</p> <p>– Планировать и контролировать распределения ресурсов образовательной организации;</p>	<p>– Принципы, методы и технологии анализа образовательной деятельности (реализации образовательных программ);</p> <p>– Инструменты мониторинга и оценки.</p>

			– Контролировать и оценивать результаты деятельности образовательной организации.	
– Руководство развитием образовательной организации.	– Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования.	– Определение ключевых показателей и индикаторов достижения стратегических целей организации; – Оценка наличия ресурсов и возможные источники получения дополнительных ресурсов для реализации перспективных и приоритетных направлений деятельности.	– Классифицировать основные объекты и субъекты проектного управления; – Разработать и предложить пути повышения эффективности процессов и функций управления проектами в образовательной организации; – Применять методы системного и стратегического анализа; – Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции; – Применять программно-проектные методы организации деятельности; – Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности образовательной	– Основная терминология управления проектами; – Основные русские и англоязычные обозначения, используемые в управлении проектами; – Содержание основных областей знаний и процессов управления проектами; – Назначение и структура основных проектных документов; – Состав, организационную структуру, процедуры и основные документы системы управления проектами; – Специфика процессов развития образовательной организации в зависимости от уровня и форм получения образования; – Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в организации; – Принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениям.

			организации.	
– Управление ресурсами образовательной организации.	–Управление ресурсами профессиональной образовательной организации.	– Анализ качества принимаемых решений в области управления ресурсами и планирование корректирующих действий и улучшений.	<ul style="list-style-type: none"> – Классифицировать основные объекты и субъекты проектного управления; – Руководить проектной командой при реализации проекта; – Разработать и предложить пути повышения; эффективности процессов и функций управления проектами в образовательной организации; – Выделять и классифицировать основные виды проектов образовательной организации; – Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач; – Оценивать риски управления ресурсами образовательной организации; – Осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Назначение и структуру основных проектных документов; – Состав, организационную структуру, процедуры и основные документы системы управления проектами; – Способы повышения эффективности использования ресурсов профессиональной образовательной организации.

	<p>– Управление ресурсами организации высшего образования или организации.</p>	<p>– Анализировать качество принимаемых решений и планировать корректирующие действия и улучшения.</p>	<p>– Классифицировать основные объекты и субъекты проектного управления; – Разработать и предложить пути повышения эффективности процессов и функций управления проектами в образовательной организации; – Выделять и классифицировать основные виды проектов образовательной организации; – Оценивать риски в ведении деятельности по направлению; – Синтезировать полученную из разных источников информацию; – Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов в соответствии со стратегией организации; – Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов.</p>	<p>– Назначение и структура основных проектных документов; – Состав, организационную структуру, процедуры и основные документы системы управления проектами; – Методы оценки потребности научной организации в необходимых ресурсах; – Методы оценки рисков; – Способы минимизации рисков; – Методы контроля над состоянием и эффективностью использования ресурсов; – Пути и способы повышения эффективности использования ресурсов.</p>
--	--	--	--	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственный институт новых форм обучения»
(ФГАОУ ДПО «ГИНФО»)



<http://ginfo-edu.org/>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ДПО «ГИНФО»

_____ Л.Н. Мельниченко
« ____ » _____ 2021 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
(календарный учебный график)

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

**«Управление проектами в условиях модернизации профессионального образования:
технология и опыт для руководителей и инновационных лидеров»**

Период обучения в виртуальной обучающей среде с « ____ »
_____ 2021 г. по « ____ » _____ 2021 г. (56 акад. ч.)

Период очного обучения с « ____ » _____ 2021 г. по « ____ »
_____ 2021 г. (16 акад. ч.)

Расписание очных занятий

Дата и день занятий	Время занятий	Наименование тем	Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, звание, место работы, должность
Понедельник «__» _____ 2021 г.	09.55-10.00	Регистрация слушателей	
	10.00-11.30	Наименование темы 1	
	11.30-11.40	Перерыв	
	11.40-13.00	Наименование	

		темы 2 (или тема 1 (продолжение)...)	
	13.00-14.00	Обеденный перерыв	
	14.00-15.30	Наименование темы 3	
	15.30-15.40	Перерыв	
	15.40-16.40	Наименование темы 4	
	16.40-16.50	Перерыв	
	16.50-17.30	Наименование темы 5	
Вторник «__» _____ 2021 г.	09.55-10.00	Регистрация слушателей	
	10.00-11.30	Наименование темы 1	
	11.30-11.40	Перерыв	
	11.40-13.00	Наименование темы 2 (или тема 1 (продолжение)...)	
	13.00-14.00	Обеденный перерыв	
	14.00-15.30	Наименование темы 3	
	15.30-15.40	Перерыв	
	15.40-16.40	Наименование темы 4	
	16.40-16.50	Перерыв	
	16.50-17.30	Наименование темы 5	