

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГАОУ ДПО «ГИНФО»

Л.Н. Мельниченко

« 11 » *сентября* 2021 г.Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**«Современный менеджмент в образовании (для руководителей
образовательных организаций)»**

48 часов

Москва 2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

1.1. Цель реализации программы: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для управления образовательной организацией.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения (Приложение 1), необходимые для качественного изменения компетенций:

слушатель должен знать:

- Законодательство Российской Федерации об образовании;
- Трудовое законодательство Российской Федерации;
- Локальные нормативные акты, образовательной организации;
- Теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

– Перспективные направления развития среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;

– Политика профессиональной образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения;

– Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;

– Особенности функционирования образовательных организаций;

– Основные подходы к решению проблем современной организации.

слушатель должен уметь:

– Разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. в рамках

стратегического и оперативного планирования

– Организовывать мониторинг потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена и требований к их квалификации;

– Организовывать изучение образовательных запросов и требований к условиям реализации образовательных программ обучающихся и их родителей (законных представителей);

– Определять перечень актуальных и перспективных образовательных программ для их реализации в профессиональной образовательной организации;

– Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности;

– Правильно интерпретировать управленческие ситуации, выбирать и использовать на практике конкретные приемы и методы управления для решения конкретных проблем, возникающих в условиях реструктуризации сети;

– Принимать правильные управленческие решения в условиях недостаточного информационного обеспечения;

– Выработать превентивный подход к управлению, уметь видеть проблемы, когда они еще находятся в стадии зарождения.

слушатель должен владеть:

– Навыками использования нормативно-правовых понятий;

– Навыками оценивания правовых возможностей обособленных и необособленных структурных единиц организации;

– Навыками формирования мотивационных позиций педагогического коллектива;

– Навыками принятия управленческих решений;

– Навыками подбора, оценки и адаптации молодых преподавателей.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

Лица, желающие освоить данную дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование¹.

Желательно иметь стаж работы (не менее 3 лет) в сфере профессионального образования.

1.4. Трудоемкость обучения для слушателей составляет 48 часов.

1.5. Форма обучения – заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации)

«Современный менеджмент в образовании

(для руководителей образовательных организаций)»

№, п/п	Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.		СРС, час.	Промежуточная аттестация
			Аудиторные занятия (в т.ч. интерактивные формы обучения в режиме он-лайн), час.	Электронное обучение, час.		

¹ Согласно ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Основы менеджмента в профессиональной образовательной организации	12				10	2	
2.	Тема 1.1. Сущность менеджмента и концепции управления в профессиональной образовательной организации	2				2		
3.	Тема 1.2. Основы процесса управления	4				4		
4.	Тема 1.3. Функции, методы управления	2				2		
5.	Тема 1.4. Структура управления	4				2	2	
6.	Раздел 2. Организация системы управления в ПОО. Стратегическое управление	8				8		
7.	Тема 2.1. Система управления образовательной организацией	2				2		
8.	Тема 2.2. Организационные структуры управления	4				4		
9.	Тема 2.3. Основы стратегического менеджмента	2				2		
10.	Раздел 3. Основы управления сотрудниками образовательной организации	6				4	2	
11.	Тема 3.1. Кадровая политика	2				2		
12.	Тема 3.2. Подбор, оценка, адаптация молодых преподавателей	4				2	2	
13.	Раздел 4. Мотивация и контроль в системе управления	8				4	4	
14.	Тема 4.1. Мотивация как функция управления	4				2	2	
15.	Тема 4.2. Контроль как функция управления	4				2	2	
16.	Раздел 5. Принятие решений	6				4	2	
17.	Тема 5.1. Понятие и виды управленческих решений	4				2	2	
18.	Тема 5.2. Процесс принятия решений	2				2		
19.	Раздел 6. Управление временем	6				4	2	
20.	Тема 6.1. Время как уникальный ресурс. «Поглотители» времени. Повышение личной	6				4	2	

	эффективности в процессе управления временем.							
22.	Итоговая аттестация	2				2		
21.	ИТОГО	48				36	12	

2.2. Календарный учебный график.

Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Объем нагрузки, час.	Учебные недели (4 учебные недели)						
		6 дней	4 дня	3 дня	4 дня	2 дня	2 дня	1 день
Раздел 1. Основы менеджмента в профессиональной образовательной организации	12							
Раздел 2. Организация системы управления в ПОО. Стратегическое управление	8							
Раздел 3. Основы управления сотрудниками образовательной организации	6							
Раздел 4. Мотивация и контроль в системе управления	8							
Раздел 5. Принятие решений	6							
Раздел 6. Управление временем	6							
Итоговая аттестация	2							
ИТОГО	48							

На основании календарного учебного графика по дополнительной профессиональной программе² составляется расписание занятий по форме (Приложение 2).

2.3. Рабочая программа разделов.

Раздел 1. Основы менеджмента в профессиональной образовательной организации

Тема 1.1. Сущность менеджмента и концепции управления в профессиональной образовательной организации

Понятие «система». Природа и сущность систем, их виды и законы

² Программа может быть освоена по индивидуальному учебному графику при условии выполнения общей трудоемкости в соответствии с учебным планом

развития. Наука об управлении системами. Сущность, цели и задачи менеджмента. Образовательная (педагогическая) система как разновидность социальных систем. Школы менеджмента. Субъекты менеджмента.

Тема 1.2. Основы процесса управления

Управление образовательной организацией как процесс. Особенности процесса управления образовательной организацией.

Тема 1.3. Функции, методы управления

Сущность и взаимосвязь функций управления. Характеристика основных функций управления. Классификация методов управления. Организационно-административные методы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы. Самоуправление.

Тема 1.4. Структура управления

Структура и формы организации. Типы организационных структур в системе образования. Проектирование организационных структур.

Раздел 2. Организация системы управления в ПОО. Стратегическое управление

Тема 2.1. Система управления образовательной организацией

Понятие системы управления организацией, ее основные компоненты.

Тема 2.2. Организационные структуры управления

Структуры управления образовательной организацией. Организационные структуры управления.

Тема 2.3. Основы стратегического менеджмента

Виды менеджмента. Стратегический менеджмент. Стратегический менеджмент в управлении образовательной организацией.

Раздел 3. Основы управления сотрудниками образовательной организации

Тема 3.1. Кадровая политика

Работа с кадрами как направление деятельности менеджера в образовательном учреждении. Организация методической работы. Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе. Пополнение

и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения.

Тема 3.2. Подбор, оценка, адаптация молодых преподавателей

Подбор, оценка персонала. Адаптация молодых преподавателей.

Раздел 4. Мотивация и контроль в системе управления

Тема 4.1. Мотивация как функция управления

Понятие мотива и мотивации. Виды мотивации преподавателя и руководителя образовательной организацией. Мотивация как функция управления образовательной организацией.

Тема 4.2. Контроль как функция управления

Понятия контроля. Контроль как функция управления образовательной организацией. Виды контроля.

Раздел 5. Принятие решений

Тема 5.1. Понятие и виды управленческих решений

Понятие управленческого решения. Содержание и виды управленческих решений.

Тема 5.2. Процесс принятия решений

Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.

Раздел 6. Управление временем

Тема 6.1. Время как уникальный ресурс. «Поглотители» времени.

Повышение личной эффективности в процессе управления временем

Время как ресурс и уникальный ресурс. «Поглотители» времени. Управление временем. Повышение личной эффективности в процессе управления временем.

2.4. Форма аттестации

Промежуточная аттестация по программе не предусмотрена.

Итоговая аттестация. Выполнение итогового тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (2 часа).

2.5. Перечень учебно-методических материалов, используемых при изучении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Литература

1. Воробьева С. В. Основы управления образовательными системами. – М.: Академия, 2008.

2. Герчикова И. Н. Менеджмент. Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 512 с./Электронный ресурс: Университетская библиотека on-line/ www.biblioclub.ru/114981_Menedzhment_Uchebnik.html

3. Герчикова И. Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 800 с. Электронный ресурс: Университетская библиотека on-line www.biblioclub.ru/115014_Menedzhment_Praktikum_Uchebnoe_posobie.html

4. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании. – М.: КноРус, 2010.

5. Закон РФ «Об образовании» (1992 г., редакции 2007 г.)

6. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании. – М.: Академия, 2008.

7. Менеджмент в образовании. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Отв. Ред. С.Ю. Трапицын. –М: Юрайт, 2016 / Гриф УМО ВО

8. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата/ Отв. ред. А.Н. Петров.- М: Юрайт, 2016/ Гриф УМО ВО

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА. М,2007.-638 с.

2. Маренков Н. Л., Косаренко Н. Н. Управление персоналом организации: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Академический проспект; Трикта, 2005. – 464с.

3. Лукичева, Л.И. Управление персоналом: Курс лекций: / под ред. Ю.П. Анискина. – М.: Омега-Л, 2004.

4. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебник для студентов по спец. "Упр. персоналом" и "Менеджмент орг." / А.П.Егоршин. - Н. Новгород: НИМБ, 2005.

Интернет - ресурсы

1. Университетская библиотека он-лайн <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
3. Российская государственная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов <http://www.edulib.ru/>
5. Библиотека образовательного портала «ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ» <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>
7. Социология по-новому <http://socioline.ru/manuals>
8. Библиотека информационно-аналитического центра «Социум» <http://www.socium.info/library.html>
9. Библиотека социологии, психологии, управления <http://soc.lib.ru/>

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории	практические занятия	компьютер с предустановленным программным обеспечением для реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

В процессе обучения слушатели используют комплект учебно-методических материалов, размещенных в виртуальной образовательной среде (далее – ВОС), в том числе:

- рабочую тетрадь;
- набор кейсов;
- комплект методического материала по основным темам программы

повышения квалификации.

В процессе обучения слушателям предоставляется возможность пользоваться электронными образовательными ресурсами, в том числе электронно-библиотечной системой.

3.3. Кадровые условия.

Для реализации данной программы повышения квалификации привлекаются преподаватели, владеющие технологиями реализации программ в ВОС

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения, и проводится в форме зачета. Зачет является итоговой аттестацией и проводится в виде итогового тестирования с применением дистанционных образовательных технологий (в виртуальной образовательной среде), с использованием аттестационных испытаний, представляющих собой комплексы заданий и/или тестов, разработанных по данной программе.

Показатели оценки качества результатов итогового контроля

По 5-балльной шкале	По 100-балльной /% шкале	По рейтинговой шкале	По шкале ECTS	Оценка для Итоговой аттестации
5	80-100	отлично	A	Зачтено
4	60-79	хорошо	BC	Зачтено
3	40-59	удовлетворительно	DE	Зачтено
2	20-39	неудовлетворительно	FX	Не зачтено

Критерии оценки для итоговой аттестации

Зачет оценивается по следующим критериям:

а) По 5-балльной шкале:

«зачтено» – 5-3 баллов;

«не зачтено» – 0-2 балла.

б) По 100-балльной или 100% шкале:

«зачтено» – 40-100 баллов или %;

«не зачтено» – 0-39 баллов или %.

Примеры аттестационных испытаний

Контрольные вопросы для проведения аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «Современный менеджмент в образовании (для руководителей образовательных организаций)»

Слушатель считается успешно прошедшим итоговую аттестацию, если он правильно ответил не менее чем на 40% вопросов.

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» под образованием понимается:

а. Целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

б. Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

в. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

г. Формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе

5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ – Л.Н. Мельниченко, канд. экон. наук

<p align="center">Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): руководители ПОО, заместители руководителей, руководители структурных подразделений, их заместители, а также педагогические работники образовательной организации, входящие в кадровый резерв управленческих кадров образовательной организации и иные категории слушателей</p> <p align="center">Вид деятельности: руководство образовательной организацией (соответствует проекту профессионального стандарта)</p>				
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
<p>– Руководство образовательной деятельностью образовательной организации.</p>	<p>– Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации.</p>	<p>– Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;</p> <p>– Руководство формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации: системы основных и дополнительных образовательных программ, участия в их</p>	<p>– Руководить формированием образовательной среды профессиональной образовательной организации;</p> <p>– Разрабатывать системы стимулирования и мотивации профессиональной деятельности педагогов;</p> <p>– Контролировать реализацию образовательных программ и принимать управленческие решения на основе данных мониторинга образовательной деятельности;</p> <p>– Правильно интерпретировать управленческие ситуации, выбирать и использовать на практике конкретные приемы и методы управления для решения конкретных проблем;</p> <p>– Планировать деятельность организации, обеспечивать</p>	<p>– Теорию и практику управления образовательной деятельностью, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;</p> <p>– Основные подходы к решению проблем современной организации с точки зрения современной теории и практики менеджмента;</p> <p>– Процесс принятия управленческих решений;</p> <p>– Полный арсенал конкретных приемов и проверенных на практике методов управления современной образовательной организацией.</p>

		<p>реализации руководителей и специалистов профильных организаций-работодателей, системы поддержки профессионального самоопределения, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач обучения и воспитания;</p> <p>– Создание безопасных условий обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации.</p>	<p>контроль и оценку реализации запланированных задач;</p> <p>– Управлять развитием организации.</p>	
	<p>– Руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования</p>	<p>– Планирование и организация мониторинга и анализа приоритетных направлений подготовки кадров для экономики страны и требований рынка труда к качеству выпускников;</p> <p>– Определение показателей результативности и</p>	<p>– Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности;</p> <p>– Применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности;</p> <p>– Организовывать работу коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений;</p> <p>– Контролировать и оценивать</p>	<p>– Законодательные и нормативные правовые акты в сфере образования;</p> <p>– Принципы, методы, технологии, инструменты анализа образовательной деятельности организации;</p> <p>– Федеральные государственные образовательные стандарты;</p> <p>– Принципы, методы и технологии анализа</p>

		<p>эффективности процесса реализации образовательных программ в разрезе подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация мониторинга качества результатов образовательной деятельности и составляющих ее процессов. 	<p>результаты деятельности образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильно интерпретировать управленческие ситуации, выбирать и использовать на практике конкретные приемы и методы управления для решения конкретных проблем; – Принимать правильные управленческие решения в условиях недостаточного информационного обеспечения; – Выработать превентивный подход к управлению, уметь видеть проблемы, когда они еще находятся в стадии зарождения; – Самостоятельно критически оценивать ключевые элементы цикла управления. 	<p>образовательной деятельности (реализации образовательных программ);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования; – Основные подходы к решению проблем современной организации с точки зрения современной теории и практики менеджмента; – Основные элементы процесса стратегического управления образовательной организацией; – Процесс принятия управленческих решений.
<p>– Руководство развитием образовательной организации.</p>	<p>– Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации.</p>	<p>– Руководство разработкой и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, в т.ч. ее целевых индикаторов и показателей, системы мониторинга реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Руководство 	<p>– Анализировать факторы, определяющие развитие профессиональной образовательной организации, и ее деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать развитие образовательной организации, проектировать систему мероприятий, обеспечивающую достижение целевых показателей и индикаторов развития профессиональной образовательной организации; 	<p>– Теорию и практику управления развитием профессиональной образовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перспективные направления и тенденции развития среднего профессионального образования и профессионального обучения

		<p>разработкой устава профессиональной образовательной организации (внесением изменений в устав) и обеспечение его утверждения учредителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организацией; – Формирование и развитие структуры профессиональной образовательной организации; – Формирование управленческой команды, делегирование полномочий; – Организация проведения самообследования профессиональной образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; – Формировать управленческую команду, делегировать полномочия; – Правильно интерпретировать управленческие ситуации, выбирать и использовать на практике конкретные приемы и методы управления для решения конкретных проблем; – Выработать превентивный подход к управлению, уметь видеть проблемы, когда они еще находятся в стадии зарождения. – Самостоятельно критически оценивать ключевые элементы цикла управления; – Планировать деятельность организации, обеспечивать контроль и оценку реализации запланированных задач; – Управлять развитием организации. 	<p>в России и в мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные подходы к решению проблем современной организации с точки зрения современной теории и практики менеджмента; – Процесс принятия управленческих решений.
--	--	--	--	--

	<p>– Руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования.</p>	<p>– Выявление тенденции развития факторов внешней и внутренней среды и оценивание их влияния на деятельность образовательной организации;</p> <p>– Формулирование видения, миссии и стратегических задач с учетом альтернативных сценариев и рисков;</p> <p>– Управление реализацией программы развития образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования на принципах качества.</p>	<p>– Применять методы системного и стратегического анализа;</p> <p>– Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции;</p> <p>– Правильно интерпретировать управленческие ситуации, выбирать и использовать на практике конкретные приемы и методы управления для решения конкретных проблем;</p> <p>– Применять программно-проектные методы организации деятельности;</p> <p>– Выработать превентивный подход к управлению, уметь видеть проблемы, когда они еще находятся в стадии зарождения.</p> <p>– Управлять развитием организации.</p>	<p>– Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;</p> <p>– Законодательные и нормативные правовые акты в сфере образования;</p> <p>– Специфика деятельности организационной структуры образовательной организации;</p> <p>– Специфика процессов развития образовательной организации в зависимости от уровня и форм получения образования;</p> <p>– Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в организации;</p> <p>– Принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениям;</p> <p>– Основные элементы процесса стратегического управления образовательной организацией.</p>
--	--	---	--	---



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственный институт новых форм обучения»
(ФГАОУ ДПО «ГИНФО»)



<http://ginfo-edu.org/>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ДПО «ГИНФО»

_____ Л.Н. Мельниченко
«_____» _____ 2021 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
(календарный учебный график)
Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)
«Современный менеджмент в образовании
(для руководителей образовательных организаций)»,
осваиваемая слушателями с применением
дистанционных образовательных технологий

Период обучения в виртуальной обучающей среде с «_____»
_____ 2021 г. по «_____» _____ 2021 г. (48 акад. ч.)

Расписание занятий слушателей в виртуальной образовательной среде

№ п/п	Календарный месяц, в котором проводится обучение по программе	Срок проведения обучения по программе	Режим занятий в ВОС	Начало учебных занятий в ВОС	Окончание учебных занятий
1.	Январь-декабрь	Срок освоения программы - 48 часов	Определяется слушателем самостоятельно в рамках предоставления доступа в ВОС	Определяется слушателем самостоятельно в рамках предоставления доступа в ВОС	Определяется слушателем самостоятельно в рамках предоставления доступа в ВОС