

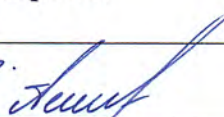
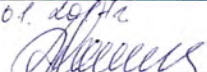
(ФГАОУ ДПО «ГИНФО») ИНН 7725045717, КПП 772501001, ОКПО 28912665

ПРИНЯТО
решением конференции работников
ФГАОУ ДПО «ГИНФО»
Протокол № 1/17
от «12» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГАОУ ДПО «ГИНФО»
от «13» января 2017 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

Версия 1

Разработано Проректор по общим вопросам Алимов Д.И.	Правовая экспертиза проведена Маторина Т.А.
Дата <u>10.01.2017г.</u> Подпись 	Дата <u>04.01.2017г.</u> Подпись 

Москва - 2017

федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственный институт новых форм обучения»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ
	Версия 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конференция работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственный институт новых форм обучения» (далее — Конференция работников) является коллегиальным органом управления ФГАОУ ДПО «ГИНФО» (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Конференция работников в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Конференции работников определяются настоящим Положением, которое принимается Конференцией работников.

1.4. Деятельность Конференции основывается на принципах гласности, коллективного обсуждения вопросов и принятия решений по ним, ответственности перед работниками Учреждения.

1.5. Решения Конференции работников, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех работников Учреждения.

1.6. Конференция работников имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

2.1. К исключительной компетенции Конференции работников относятся:

2.1.1. Принятие программы развития Учреждения;

2.1.2. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

3.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников, нормы представительства всех категорий работников Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников Учреждения определяются ректором Учреждения.

3.2. Заседания Конференции работников ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников.

3.3. Решения конференции работников считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников.

3.4. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.5. Конференция работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственный институт новых форм обучения»	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ
	Версия 1

4. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Решение о созыве Конференции и дате ее проведения принимает Педагогический совет или ректор Учреждения, в зависимости от вопросов, которые включены в повестку Конференции.

4.2. Для подготовки Конференции создается комиссия по организации и подготовке Конференции, количественный и качественный состав которой формируется и утверждается Педагогическим советом или ректором Учреждения в зависимости от того кто принимает решение о созыве Конференции.

Председатель и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением, а также других нормативных локальных актов Учреждения.

4.4. Комиссия разрабатывает форму протокола и бюллетеня Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции, организует начало работы Конференции.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания Конференции работников оформляются протоколом, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Конференции работников. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Документация Конференции хранится в делах Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Данное Положение принимается решением педагогического совета Учреждения и вводится в действие приказом ректора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией работников и принимаются на ее заседании.

6.3. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его на заседании Конференции работников.